



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

28.05.2024

г. Донецк

№ 135

Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии, создаваемой для проведения вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Руководствуясь п. 36.3 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», утверждённого приказом МЧС России от 06 июня 2023 г. № 551, в соответствии со ст. 69-71 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации приема обучающихся в ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии, создаваемой для проведения вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по учебной и научной работе полковника внутренней службы Старостенко М.Б.

Врио начальника института

А.В. Ерёмин

Приложение
к приказу ФГКОУ ВО
«Донецкий институт ГПС МЧС
России»
от «28» 05 2024 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии, создаваемой для проведения вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии, создаваемой для проведения вступительного испытания при приеме на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт).

1.2. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», утвержденным приказом МЧС России от 06 июня 2023 г. № 551;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры соответствующего года приема;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Порядком и условиями приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МЧС России;

Правилами приема на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Положением о Приемной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 29.05.2024 № 10.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительного испытания по конкурсным предметам при поступлении на обучение для получения образовательного уровня бакалавра или специалиста на основе среднего общего образования, или для получения образовательного уровня магистра на основе высшего образования.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей Института.

1.5. Экзаменационная комиссия создается не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Институте в соответствии с расписанием экзаменов.

II. Организация работы и порядок создания экзаменационной комиссии

2.1. Организация работы экзаменационной комиссии возлагается на Приемную комиссию Института (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приемной комиссии (начальнику Института), который осуществляет руководство ее работой непосредственно или через ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3. Члены экзаменационной комиссии непосредственно подчиняются председателю экзаменационной комиссии.

2.4. Порядок образования экзаменационной комиссии:
начальники (заведующие) кафедр в срок, устанавливаемый Положением о Приемной комиссии, подают через ответственного секретаря председателю

приемной комиссии рапорта с кандидатурами председателей и членов экзаменационных комиссий по соответствующим конкурсным испытаниям;

на основании рапортов начальник Института издает приказ о создании экзаменационных комиссий по соответствующим конкурсным испытаниям с утверждением председателей и членов экзаменационных комиссий.

III. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом начальника Института сроком на один год до конца проведения Приема на обучение по всем формам и программам образования.

3.2. В состав экзаменационной комиссии не разрешается включать лиц, дети которых в текущем году поступают на учебу в Институт на основе среднего общего образования.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:
председатель экзаменационной комиссии;
члены экзаменационной комиссии (количество определяется по потребности, но не менее двух человек).

3.4. Председатель экзаменационной комиссии:
предлагает состав экзаменационной комиссии;
осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

разрабатывает программу вступительного испытания;
готовит задания для формирования экзаменационных билетов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и вступительных испытаний;

участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;

распределяет письменные экзаменационные работы абитуриентов среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;

ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
поддерживает связь с Приемной комиссией и получает необходимую информацию через ответственного секретаря приемной комиссии.

3.5. Члены экзаменационной комиссии:
участвуют в проведении консультаций и вступительных испытаний;
осуществляют проверку экзаменационных работ абитуриентов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Обязанности по заполнению экзаменационных ведомостей и ведению документации комиссии возлагаются председателем на одного из членов экзаменационной комиссии

3.7. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на экзаменационную комиссию задач.

3.8. Экзаменационные материалы председатель экзаменационной комиссий через ответственного секретаря подает на утверждение председателю приемной комиссии. Любые другие этапы согласования или утверждения, в том числе на заседаниях кафедры, экзаменационные материалы не проходят.

3.9. Утвержденные экзаменационные материалы тиражируются в необходимом количестве и хранятся как документы строгой отчетности в Приемной комиссии.

3.10. Председателю экзаменационной комиссии запрещается до начала вступительного испытания передавать или показывать экзаменационные билеты (тестовые задания) кому-либо, кроме ответственного секретаря приемной комиссии.

IV. Проведение вступительных испытаний

4.1. Проведение вступительных экзаменов возлагается на экзаменационные комиссии.

4.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

4.3. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы.

4.4. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде Приемной комиссии) не позднее даты начала приема документов.

4.5. В расписании для каждого вступительного испытания указывается:
наименование предмета;

дата, время и место проведения вступительного испытания и консультации (для письменного вступительного испытания).

4.6. На вступительные экзамены абитуриенты направляются группами, ответственность за формирование которых возложена на Приемную комиссию.

4.7. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.8. Доступ в помещения, в которых проводятся вступительные испытания, разрешается членам приемной комиссии, членам соответствующих

экзаменационных комиссий и лицам, допущенным к сдаче вступительных испытаний.

При входе в помещение, в котором проводится вступительное испытание абитуриент обязан предъявить члену экзаменационной комиссии или члену приемной комиссии в развернутом виде экзаменационный лист и документ, удостоверяющий личность.

Посторонним лицам без разрешения председателя приемной комиссии доступ в помещения, в которых проводятся вступительные испытания, категорически запрещен.

4.9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а абитуриентам предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

4.10. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря.

Абитуриенты, которые не успели за время письменного испытания выполнить экзаменационные задания в полном объеме, сдают их незаконченными.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или в резервный день по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.12. Во время проведения письменных вступительных экзаменов:

в каждом помещении, где проводится экзамен, постоянно должны находиться не менее двух членов комиссии;

абитуриенты могут быть размещены по два человека за столом, если это обусловлено особыми обстоятельствами; в этом случае используются различные варианты экзаменационного билета, которые раздаются таким образом, чтобы лица, сидящие рядом, имели различные варианты билетов;

в каждом помещении, где проводится экзамен, на доске (или информационной табличке) указывается время начала вступительного испытания и время его окончания.

4.13. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета на листах со штампом Института.

4.14. Бланки листов для ответов и черновиков, а также титульные листы со штампом Института хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии, который выдает их председателю экзаменационной комиссии в

необходимом количестве вместе с экзаменационными билетами непосредственно перед началом экзамена.

4.15. На листах не допускаются любые условные отметки, которые бы раскрывали авторство работы. Абитуриент на титульном листе указывает свою фамилию, имя, отчество и дополнительную необходимую информацию.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний запрещается пользоваться электронными приборами, учебниками, учебными пособиями и другими материалами, если это не предусмотрено особенностями данного вступительного испытания. При использовании абитуриентом во время вступительного экзамена посторонних источников информации (в том числе подсказки) он отстраняется от участия в испытании, о чем составляется акт. На экзаменационной работе такого абитуриента член соответствующей экзаменационной комиссии указывает причину отстранения и время. При проверке такая работа дешифруется и за нее выставляется оценка меньше минимального количества баллов, определенного Приемной комиссией и Правилами приема для допуска к участию в конкурсе, несмотря на объем и содержание написанного.

4.17. Время выдачи задания последнему участнику членом экзаменационной комиссии считается временем начала вступительного испытания.

4.18. Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

4.19. После окончания работы над заданиями вступительного испытания абитуриент сдает письменную работу вместе с заданием, а члены экзаменационной комиссии обязаны проверить правильность оформления титульного листа письменной работы.

4.20. После окончания экзамена председатель экзаменационной комиссии передает все экзаменационные работы ответственному секретарю приемной комиссии.

4.21. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель проводит шифрование письменных работ, для чего проставляется цифровой или другой условный шифр на титульном листе и на каждом листе письменного ответа, а также в экзаменационной ведомости.

4.22. В случаях, когда во время шифрования письменных экзаменационных работ выявлена работа, на которой есть особые отметки, которые могут раскрыть ее авторство, работа не шифруется и такую работу, кроме члена экзаменационной комиссии, дополнительно проверяет председатель соответствующей комиссии.

4.23. После шифрования титульные листы хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии до окончания проверки всех работ. Листы

ответов абитуриентов передаются председателю соответствующей экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами комиссии для проверки.

4.24. Проверка экзаменационных работ абитуриентов проводится только в помещении Института членами соответствующей экзаменационной комиссии и должна быть закончена не позднее дня проведения вступительного испытания.

4.25. Письменную экзаменационную работу абитуриента проверяет один член соответствующей комиссии. В отдельных случаях (работа не шифровалась, абитуриенту были сделаны замечания во время испытания и т.д.) ответственный секретарь приемной комиссии или председатель экзаменационной комиссии привлекают для проверки работы двух членов соответствующей комиссии.

4.26. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные на вступительном экзамене членами комиссии на «неудовлетворительно» и «отлично», а также дополнительно проверяет 5 процентов других работ и удостоверяет своей подписью правильность выставленной оценки.

4.27. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифрами и подписями членов соответствующей экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю, которые проводят дешифровки работ и вписывают в ведомости фамилии абитуриентов.

Институт объявляет результаты вступительных испытаний в форме списков, включающих всех сдававших данное вступительное испытание, в день проведения вступительного испытания или на следующий день после проведения вступительного испытания для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.